

# **Stadgar för**

## **KEPAs Etik- och Upphandlingsnämnd**

### **§ 1 Uppgift**

Nämnden svarar för tolkning och tillämpning av branschföreningen KEPAs etiska regler. Nämnden prövar och avger på begäran av sökande som är behöriga enligt § 4 i dessa stadgar utlåtanden i vad som är förenlig med, eller bör anses vara god affärssed inom branschen.

Nämnden är i sin bedömande verksamhet fristående i förhållande till huvudman.

### **§ 2 Sammansättning**

Nämnden består av ordförande och samt sex övriga ledamöter.

Ordföranden skall vara en erfaren jurist. De övriga ledamöterna skall allsidigt representera kunskap från både inköps – leverantörssidan samt ha en gedigen bransch erfarenhet.

Nämnden får till sig adjungera särskilt sakkunnig person vid behandling av ett visst ärende. Den adjungerade deltar inte i beslut.

Ordföranden och de övriga ledamöterna utses av KEPAs styrelse.

### **§ 3 Sekreterare och kansli**

En kompetent person inom KEPAs kansli utses till sekreterare och handläggare att i egenskap av kontaktperson närvara och vid behov fungera som sekreterare vid sammanträdena.

Kansliet ombesörjer i enlighet med vad som anges i § 12, att erforderliga kansliresurser står till Nämndens förfogande.

### **§ 4 Talerätt**

En person, ett företag eller en sammanslutning av näringsidkare får begära att Nämnden prövar en sådan fråga som anges i § 1.

Nämnden är oförhindrad att själv ta upp en principiell fråga som visat sig ha praktisk vikt och avge ett vägledande utlåtande i denna.

Nämnden är oförhindrad att pröva ärende där sökanden eller annan berörd part har säte i utlandet.

Nämnden får avböja att avge ett utlåtande trots att några formella hinder inte föreligger för Nämnden att behandla ärendet.

## **§ 5 Begäran om utlåtande**

Begäran om utlåtande skall ske skriftligt. I begäran skall sökanden klart ange vad frågan gäller och sina yrkanden samt de omständigheter som sökanden åberopar till stöd för sin ståndpunkt och sina yrkanden. Begäran skall innehålla preliminär uppgift om den bevisning sökanden vill åberopa. Vid begäran skall även fogas det utredningsmaterial som åberopas.

Ofullständig begäran om utlåtande kan avvisas om sökanden underlåter att komplettera den efter påpekande från Nämnden.

## **§ 6 Sammanträden, ärendeprövning och beslut**

Nämnden prövar ärende vid sammanträde på kallelse av ordföranden. Prövningen sker med utgångspunkt från det material som tillställts Nämnden.

Beslut fattas genom omröstning. Som Nämndens beslut gäller den mening som ordföranden samt minst fyra övriga ledamöter förenar sig om.

## **§ 7 Publicering av beslut**

Nämnden får, oavkortat eller i sammandrag, offentliggöra utlåtande som Nämnden avgett på KEPA:s hemsida.

## **§ 8 Utlåtandet**

Nämndens utlåtande är skriftligt. I utlåtandet anges avtalsparterna, ärendets beskaffenhet, avtalsparternas yrkanden/ståndpunkter, Nämndens motiverade bedömning och beslut/slutsatser samt namnet på de ledamöter som deltagit i beslutet och eventuellt skiljaktig mening.

Nämndens beslut kan inte överklagas.

## **§ 9 Opartiskhet (ojämvighet)**

Ordföranden, och annan ledamot skall vara opartisk. Om detta gäller vad som stadgas i 8 § lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

Vill part göra invändning mot ledamot om bristande opartiskhet skall part göra det skriftligen och utan dröjsmål samt ange skälen för sin invändning.

## **§ 10 Handlingssekretess och tystnadsplikt**

Handlingar som finns hos Nämnden får inte visas för, lämnas ut eller till innehållet röjas för någon utomstående.

Ordföranden och övriga ledamöter, liksom de personer som arbetar hos, adjungeras med, fullgör uppdrag för eller på annat sätt är knutna till Nämnden får inte yppa för utomstående vad som förekommit i ärende hos Nämnden utöver vad offentliggjort utlåtande innehåller.

### **§ 11 Avgifter och kostnader**

Sökanden, vid gemensam ansökan sökandena, erlägger avgift enligt de normer och i den ordning som huvudman fastställt.

### **§ 12 Administration och ekonomi**

KEPA:s kansli beslutar i administrativa och ekonomiska frågor. Kansliet svarar även för Nämndens ekonomi och beslutar om bl.a. avgifter samt arvoden och kostnadsersättningar.

Kansliet ombesörjer även de löpande administrativa uppgifterna och den löpande ekonomiska förvaltningen.

### **§ 13 Ikraftträdande**

Dessa reviderade stadgar träder i kraft den 16 mars 2010.

*(rev 22 juni 2010)*